

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEL CASTELLO DI RIVOLI – MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA**

TRA

Il Castello di Rivoli Museo d’Arte Contemporanea con sede in Rivoli (TO) Piazza Mafalda di Savoia Partita I.V.A. e Codice Fiscale 04848010015, in persona del Direttore, di seguito nominata semplicemente “Associazione”

E

La società....., con sede legale in....., vian., P. IVA e C.F....., in persona del legale rappresentante, di seguito nominata semplicemente “Appaltatore”;

PREMESSO CHE

- con delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Associazione Castello di Rivoli – Museo d’Arte contemporanea, in data....., è stata approvata l’aggiudicazione definitiva del servizio di pulizie del Castello di Rivoli, in esito alla gara indetta in data....., alla ditta....., secondo il capitolato allegato all’invito di gara;
- esperiti positivamente i controlli circa il possesso in capo all’aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. N. 50/2016, nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal disciplinare di gara, l’aggiudicazione definitiva è da intendersi divenuta efficace ai sensi dell’art. 32 comma 7 del D. Lgs. N. 50/2016;
- in dataè trascorso il termine minimo di 35 giorni previsto dall’art- 32, comma 9, del suddetto Decreto;
- la societàrisulta iscritta dalnell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazioni mafiose, di cui all’art. 1 comma 52 della L. 190/2012, istituito presso il Commissariato del Governo per la Provincia di Trento;
- al suddetto servizio è attribuito il seguente codice C.I.G. (Codice identificativo di gara) n.

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – Oggetto

È oggetto del presente contratto l’affidamento all’Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, per espressa dichiarazione del Procuratore speciale della società....., dell’appalto relativo all’affidamento del servizio di pulizie degli immobili Castello e Manica Lunga del Castello di Rivoli – Museo di Arte contemporanea, per il periodo dalal....., alle condizioni di cui al Capitolato Speciale di appalto oggetto della gara di cui in premessa, depositato agli atti, che le parti dichiarano di conoscere e di accettare integralmente, nonché alle condizioni indicate nel progetto tecnico presentato in sede di offerta.

ART. 2 – Ammontare del contratto

L’importo contrattuale presunto del servizio in argomento è così composto

- a) €..... **IVA esclusa**, per i servizi di cui agli Allegati A1, A2 e A3(complessivi di personale, gestione, macchinari, attrezzature e prodotti), comprensivo degli oneri relativi all’attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso pari a € 1.500,00 IVA esclusa.;
- b) per i servizi di cui all’allegato B, l’importo presunto complessivo, è indicativamente pari a € €....., **IVA esclusa**, con un costo orario pari ad € ____ (complessivo di personale, gestione, materiali, attrezzature e prodotti, inclusi gli oneri per la sicurezza)

Art. 3 – Durata del servizio

L’appalto ha la durata di anno uno, dal 10/01/2018 al 09/01/2019.

Art. 4 – Continuità del servizio

In caso di scioperi del personale dell’Impresa o di altra causa di forza maggiore, dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l’Impresa, l’Associazione e le OO.SS. maggiormente rappresentative.

ART. 5 – Modalità di svolgimento

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire il servizio presso le sedi indicate dal Capitolato speciale di Appalto, secondo le modalità specificate negli allegati al Capitolato stesso, nonché nella relazione tecnica di risposta alla lettera di invito, facendosi carico di tutte le spese relative alla manodopera, alla fornitura del materiale e alle attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi richiesti, operando in piena autonomia e assumendo ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro e alle modalità tecniche di intervento. In particolare, l'organizzazione del servizio del servizio, in relazione alle funzioni, al monte orario e alla qualifica del personale, nonché ai turni previsti e alle attrezzature da utilizzare, dovrà essere quella illustrata nel progetto tecnico presentato in sede di gara, comprese le migliorie proposte.

I materiali d'uso dovranno avere le caratteristiche indicate nel Capitolato speciale.

I servizi dovranno essere eseguiti, salvo casi particolari, al di fuori degli orari di apertura del Museo, e con le frequenze previste dagli Allegati al Capitolato d'appalto.

Art. 6 – Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore dovrà:

- a) comunicare il nominativo ed il recapito telefonico del referente responsabile del presente appalto, nonché dell'eventuale sostituto, a cui spetta il compito di coordinare il servizio così come stabilito dal Capitolato speciale. Il responsabile dovrà essere sempre reperibile telefonicamente, anche nelle giornate festive e nelle ore notturne;
- b) fornire al personale impiegato le divise, il materiale di protezione contro gli infortuni, nonché le tessere di riconoscimento e relativi distintivi. Il personale è tenuto ad esporre sempre sulla divisa di lavoro il tesserino di riconoscimento recante il nome dell'Impresa Appaltatrice;
- c) farsi carico della fornitura di sacchi trasparenti per la raccolta differenziata dei rifiuti, del materiale di pulizia, delle attrezzature e dei macchinari necessari all'espletamento del servizio, compreso il noleggio di eventuali attrezzature speciali; l'Appaltatore è responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature tecniche, rimanendo esclusa ogni responsabilità dell'Associazione in caso di eventuali danni o furti alle stesse;
- d) informare tempestivamente il responsabile dell'esecuzione del contratto, in caso di infortunio occorso agli utenti o al personale impiegato, fornendo una relazione dettagliata dell'accaduto;
- e) segnalare tempestivamente al responsabile dell'esecuzione del contratto tutte le situazioni che l'Appaltatore ritiene possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi, così come ogni altra eventuale anomalia, guasto, malfunzionamento o danno ai beni e alle strutture del Museo;
- f) intervenire, entro 90 minuti dalla chiamata, in caso di emergenza, così come previsto dalla relazione tecnica.

Art. 7 – Oneri dell'Associazione

L'Associazione nomina Direttore dell'Esecuzione del contratto la dott.ssa Alessia Maria Simona Giorda.

È onere dell'Associazione mettere a disposizione gratuitamente acqua e elettricità necessarie all'espletamento del servizio, nonché i locali da adibire a ripostiglio e magazzino.

Rimane a carico dell'Associazione la fornitura di carta igienica, salviette asciugamani, sapone liquido.

Art. 8 – Revisione dei prezzi, variazioni delle modalità di esecuzione del servizio e del corrispettivo

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione del corrispettivo riconosciuto dall'Associazione che, pertanto, resterà fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.

L'Associazione si riserva la facoltà di affidare all'Appaltatore prestazioni di carattere straordinario, previa richiesta di preventivo.

Non sarà riconosciuta all'Appaltatore alcuna prestazione aggiuntiva rispetto a quanto stabilito nel Capitolato Speciale se non direttamente autorizzata dal Direttore dell'Esecuzione.

Art. 9 – Obblighi dell'Appaltatore in ordine al personale assunto

L'Appaltatore deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante applicando, nel riguardo dei suddetti lavoratori, il CCNL di categoria di riferimento attualmente applicato, fatta salva la facoltà del personale stesso di non accettare le condizioni contrattuali proposte.

In caso di assenza o di impedimento del personale impiegato nel servizio, la sostituzione dello stesso dovrà avvenire nei tempi e con le modalità indicate dall'Appaltatore nella propria offerta tecnica.

L'Associazione ha il diritto di chiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento del personale inidoneo o non gradito per comportamento non dignitoso e/o non corretto e comunque inadeguato all'immagine del Museo e all'espletamento del Servizio. L'Associazione ha, altresì, diritto a chiedere

la sostituzione delle persone non gradite, per inosservanza delle prescrizioni ricevute. La sostituzione deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo fax o pec; Si ritiene necessario derogare ai suddetti 15 (quindici) giorni nei casi di grave negligenza o dolo per cui si deve prevedere la sostituzione immediata, entro le 24 ore dal ricevimento scritto della comunicazione a mezzo fax o pec.

Su richiesta del Direttore dell'Esecuzione l'Appaltatore è tenuto ad esibire il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalla normativa vigente.

È fatto obbligo all'Appaltatore di garantire il piano formativo proposto in sede di offerta tecnica, in relazione alle specifiche mansioni svolte dal personale dipendente.

L'Appaltatore assicura che nella formulazione della propria offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alla sicurezza e alla protezione dei lavoratori.

Art. 10 – Verifiche e controlli

L'Associazione, tramite il Direttore dell'Esecuzione del contratto o suoi delegati, si riserva ampie facoltà di controllo in merito al rispetto degli obblighi contrattuali, in particolare riguardo:

- al funzionamento, all'efficacia e all'efficienza della gestione del servizio;
- all'applicazione dell'attività programmata e al rispetto di quanto previsto nell'offerta tecnica;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali, retributive, contributive, previdenziali, assistenziali, assicurative e sanitarie nei confronti del personale impiegato dall'Appaltatore.

Il Direttore dell'Esecuzione potrà in ogni momento eseguire accertamenti sulle attrezzature e sui prodotti utilizzati per la pulizia che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche tecniche di cui all'offerta.

L'appaltatore e tutto il personale da esso impiegato dovranno fornire la massima collaborazione, consentendo l'accesso alle strutture ove viene svolto il servizio e fornendo ogni documentazione utile.

Nel caso in cui, in esito ai controlli, l'Associazione dovesse rilevare gravi carenze qualitative nell'erogazione dei servizi e/o inottemperanze alle disposizioni contrattuali, la stessa Associazione si riserva di applicare le relative penalità e, nei casi previsti, di risolvere il contratto, con diritto al risarcimento dei danni.

ART. 11 – Pagamento dei Corrispettivi

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa presentazione di fatture mensili pari ad 1/12 dell'importo contrattuale annuo, per le attività di cui agli allegati A1, A2 e A3 della lettera di invito, oltre alle altre ore effettuate per i servizi di cui all'allegato B alla lettera di invito, e alle ore eventualmente effettuate per i servizi straordinari, al costo orario offerto in sede di gara.

Le fatture dovranno essere emesse al netto della ritenuta dello 0,5%, da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

I corrispettivi saranno pagati entro 60 giorni decorrenti dalla data della certificazione che la prestazione è stata resa regolarmente, a mezzo di bonifico bancario sui conti correnti indicati dall'Appaltatore, mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC da parte dell'Associazione.

Art. 12 – Divieto di subappalto

L'Appaltatore non si avvale di Subappaltatori nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Contratto, secondo quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara di cui in premessa.

OVVERO

Con riferimento alle prestazioni effettuate in esecuzione al presente Contratto, il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione del Contratto, autorizzazione al subappalto delle tipologie di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla procedura di gara di cui in premessa, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, ovvero:

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di Subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

La quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Art. 13 – Cessione del contratto, cessione ramo d'azienda e cessione del credito

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il presente contratto a pena di nullità dello stesso. Sono fatti salvi i casi di cessione di ramo d'azienda, trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art. 1406 e seguenti del c.c. e dell'art. 106 comma 1 lettera d) del D. Lgs. 50/2016, a condizione che il concessionario (o il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione) documenti i possessi dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

La cessione del credito è consentita alle condizioni e secondo le modalità di cui all'art. 106 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 14 – Responsabilità verso terzi e assicurazione

L'Appaltatore si assume la responsabilità per danni a persone e cose (comprese le opere d'arte presenti nel Museo d'Arte contemporanea) che dovessero derivare da qualsiasi fatto imputabile all'Appaltatore stesso o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore stipula a tale scopo un'assicurazione di Responsabilità civile verso i prestatori dei lavori per i rischi connessi con il servizio oggetto dell'appalto, comunicando all'Associazione il numero della polizza e i relativi massimali.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

L'Appaltatore si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 16 – Dichiarazione di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.

In attuazione della Legge 136/2010 e s.m.i., con la sottoscrizione del presente contratto e a pena di nullità assoluta dello stesso, le parti dichiarano di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disposto dall'art. 2 comma 8 della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 17 – Documenti che fanno parte del contratto

Le parti dichiarano che fanno parte integrante del presente contratto, ancorché non materialmente e fisicamente uniti al medesimo, i seguenti documenti:

- il Capitolato speciale d'appalto comprensivo degli allegati A1, A2, A3 e B;
- l'offerta tecnica ed economica presentata in sede di procedura di gara.
- Il documento di Valutazione dei rischi.

Articolo 18 – Controversie, riserve e reclami

Le eventuali controversie insorgenti tra le parti, quale che ne sia la natura, saranno devolute all'autorità competente del Foro di Torino ed è espressamente esclusa la competenza arbitrale.

Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi dovranno essere presentati per iscritto al Comune con motivata documentazione.

Per la definizione delle riserve e/o dei reclami si applica la procedura di cui agli artt. 205 e 206 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 19 – Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria) sono a totale carico dell'Appaltatore.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si chiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131(1986). L'imposta sul valore aggiunto è a carico dell'Associazione

Art. 20 – Richiamo alle norme legislative e regolamentari

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel Capitolato Speciale di Appalto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative in materia.

Rivoli,